

23. marts 2010

## Ansættelse af personer i løntilskud.

Center for Skole og Jobcenteret i Slagelse kommune har indgået en partnerskabsaftale om, at der skal sendes op mod 100 ledige personer i job med løntilskud inden for Center for Skole – heraf skal det undersøges, om der er basis for at sende 30 ledige i job med løntilskud for særligt at afprøve, om en læreruddannelse er noget for dem.

De ledige skal ansættes på ordinære løn- og ansættelsesvilkår, og det skal derfor afklares, hvilken overenskomst, de skal ansættes på – FOA, BUPL eller DLF. **Se vedlagte bilag, som FOA, BUPL og DLF har lavet om henføring af ansatte i løntilskud efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.** Bilaget er lavet for, at man på skolerne let kan henføre den ledige til en af de tre overenskomster – og dermed også har en beskrivelse af, hvad de kan varetage af opgaver som henholdsvis pædagogiske medhjælp, skolepædagog eller lærer i løntilskudsjob.

Det er vores opfattelse, at langt hovedparten af de ledige, der bliver ansat, vil skulle være under FOA's overenskomst. Og en hel del af de ansatte i løntilskud vil blive ansat i andre funktioner på skolerne end med opgaver i relation til undervisningen.

I forhold til deres **lønvilkår** er der aftalt et timelønsloft, der pr. 1.1.2010 udgør 130,04 kr. Det betyder, at en person på højeste dagpengesats vil have en arbejdstid på max. 37 timer om ugen – alt afhængig af, hvilken overenskomst den pågældende er ansat under.<sup>1</sup>

I forhold til planlægningen af deres **arbejdstid** skal der tages hensyn til de overenskomstmæssige omregningsfaktorer:

Pædagogmedhjælper: 45 minutter lektion = 1,1 klokke-time. Skolepædagoger: 45 minutter lektion = 1,3 – 1,5 klokke-time. Lærere i løntilskudsjob: 45 lektion = 1,7 klokke-time. Der er hermed afregnet for deltagelse i relevante møder, tid til pauser, samarbejde mv.

I god tid forud for ansættelsen af personer i løntilskud er det vigtigt, at man på alle skoler har haft en drøftelse af, hvor mange man kan ansætte, og hvad de skal lave. I den forbindelse er det vigtigt, at I tager kontakt til de øvrige tillidsrepræsentanter/medarbejdergrupper.

I rammeaftalen om socialt kapitel mellem KTO og KL lægger i § 14 fast, at der ved etablering af løntilskudsjob lokalt skal forhandles om:

- 1) formålet med ansættelsen,
- 2) tilrettelæggelse af forløbet (herunder jobbeskrivelse og uddannelseselementer),
- 3) et særligt introduktionsbehov (herunder eventuelt mentorordning),
- 4) opkvalificeringsbehov og/eller behov for opfølgning,
- 5) antallet af ansatte med løntilskud, og

---

<sup>1</sup> 1428 af 14/12 2009 Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, Kap. 12, § 55, stk 5.

6) merbeskæftigelsesforudsætninger (Det betragtes som en nettoudvidelse, hvis løntilskudspersonen afløser en fastansat, der er på orlov, jf. KTO's kommentarer til § 14, f).

Dog skal det tilføjes, at forholdstallet kan fraviges i offentlige virksomheder. Ved fravigelse skal den offentlige virksomhed godtgøre, hvordan målene for det faglige, sociale og/eller sproglige udbytte af ansættelsen opfyldes.<sup>2</sup>

Endvidere har alle offentlige institutioner forpligtelse til at oprette et antal løntilskudspladser. Således har Slagelse Kommune i 2010 forpligtet sig til at oprette 304 pladser.

Ovenstående er spørgsmål, som I skal drøfte i forbindelse med hver enkelt ansættelse. KL har lavet **vedlagte** skema "Arbejdsgivertilbud om ansættelse i løntilskud", som skal udfyldes for hver stilling. Den skal underskrives af en medarbejderrepræsentant – i almindelighed en tillidsrepræsentant. I kan med fordel læse vejledningen til skemaet.

Hvis den ansatte skal henføres under DLF's overenskomst, skal skolelederen og TR gennemgå, drøfte og udfylde skemaet og fremsende det til kredsen til endelig underskrift.

#### **Tillidsrepræsentanterne og skoleledere skal altså medvirke til:**

- at der foregår en generel drøftelse af ansættelse af personer i løntilskud.
- at I sammen beskriver, hvad en ansat i løntilskud skal lave – organisationshenføring

#### **Og når det drejer sig om personer ansat efter vores overenskomst:**

- at I er med i en udvælgelse og ansættelse af ansøgere
- at der foregår en drøftelse af den enkeltes ansættelse – herunder at vedkommende henføres til den rigtige overenskomst.
- at I sikre Jer, at berørte lærere bliver inddraget
- at der bliver lavet en rimelig arbejdsplan for den enkelte
- at den ansatte ikke varetager andre funktioner end dem, de er ansat til.

I er meget velkomne til at henvende Jer for yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

Lena Lund Pedersen, Berta Langhoff & Per Toft Haugaard

---

<sup>2</sup> 743 af 03/07 2009 Bek. om en aktiv beskæftigelsesindsats, Kap. 12, § 70, stik 3.