

Bilag 1 - Forslag til aftale om flekstidsordning – fastlægges på den enkelte skole

Formålet med flekstidsordningen er at tilgodese medarbejderens behov for individuel tilpasning af arbejdstiden i forbindelse med arbejdets tidsmæssige planlægning og placering.

Det er ikke hensigten med flekstidsordningen, at eventuelle plustimer i flekstidsregnskabet skal anvendes som hverken halve eller hele fridage. Eventuelle plus- eller minustimer kan alene anvendes af medarbejderen som en mulighed for fleksibilitet i yderpositionerne af arbejdsdagen.

Fikstiden er den del af mødetiden, hvor den tidsmæssige placering af arbejdet er beordret eller bestemt af andre forhold, som er udenfor lærerens indflydelse. Fikstiden er placeret indenfor arbejdsplanens rammer.

Fikstiden kan være forskellig fra lærer til lærer og vil fremgå af den enkelte lærers opgaveoversigt. Der vil i den forbindelse blive taget hensyn til den enkelte lærers skema samt lærerens behov for mødeaktiviteter i teams og på skolen generelt.

Flekstiden er den del af mødetiden, hvor den tidsmæssige placering af arbejdet kan fastlægges af den enkelte lærer.

Flekstiden kan kun lægges i tidsrummet 7.00 – 17.00 på hverdage.

Læreren vil kun kunne flekse, hvor andre medarbejdere på skolen ikke er afhængig af lærerens fysiske tilstedeværelse.

Der føres et løbende **regnskab** af læreren med angivelse af, hvor læreren har holdt fri i medfør af flekstidsordningen (minus-timer), og hvor læreren har arbejdet ud over arbejdsplanens rammer i medfør af flekstidsordningen (plus-timer).

Regnskabet kan ved hver måneds udgang maksimalt udvise 10 minustimer henholdsvis maksimalt 10 plustimer. I tilfælde af sygdom ses bort fra maksimumtimal.

Plustimer i flekstidsregnskabet kan ikke vederlægges kontant.

Den opsparede **flekssaldo** kan anvendes til individuel tilrettelæggelse af arbejdstiden indenfor flekstidens rammer.

Fremgangsmåden for registrering af flekstidsregnskabet fastlægges på skolen. Det forudsættes, at registreringen skal være tilgængelig for ledelsen.

Ledelsen kan **suspendere** flekstidsordningen på dage, hvor arbejdet kræver den ansattes tilstedeværelse i den samlede normale arbejdstid.

Ved **fratræden** skal plustimer henholdsvis minustimer være udlignet senest 14 dage før fratræden. Hvis lærer og leder er enige om, at særlige forhold forhindrer en sådan udligning, udbetales eventuelle plustimer.