

Arbejdsskader - Slagelse Kommune

Kilde: InSlag under => **Ansæt fra A-Å** => **Arbejdsmiljø** => **AM-gruppens værktøjer** => **Arbejdsskader**

Her beskrives hvordan der skal arbejdes med registrering, anmeldelse og forebyggelse af arbejdsulykker og nærved-ulykker. Desuden gives en oversigt over MED-udvalgenes opgaver.

Registrering:

Ansvaret for registreringen af arbejdsulykker og nærved-ulykker er placeret hos ledere med personaleansvar. Ledere med personaleansvar har adgang til registrering i InsuBiz, men kan overdrage dette ansvar til en administrativ medarbejder.

Læger og tandlæger har pligten til at anmelde erhvervssygdomme de skal derfor ikke registreres. En krænkelse kan både være en ulykke og en nærved-ulykke. Udover den almindelige registrering udfyldes krænkelsesskemaet i InsuBiz. Arbejdsmiljørepræsentanterne skal informeres om alle registreringer i InsuBiz.

Anmeldelse:

Efter at registreringen er foretaget på virksomheden, foretager Slagelse Kommunes Forsikringsadministration kvalitetssikring og anmeldelse i EASY.

Hvis der sker ændringer i beskrivelsen af hændelsesforløbet, skal dette godkendes af den, der har foretaget registreringen.

Forebyggelse af arbejdsulykker:

Arbejdsmiljøgrupperne skal undersøge arbejdsulykker og nærved-ulykker, og iværksætte forebyggende handlinger på baggrund af undersøgelsen. Arbejdsmiljøgruppen vælger frit hvilken metode de vil anvende til undersøgelsen. I InsuBiz er der mulighed for at registrere årsager og handleplaner efterfølgende.

Særlige typer af ulykker:

Vold og trusler om vold håndteres i overensstemmelse med den Personalepolitiske Retningslinje for identificering, håndtering og forebyggelse af vold og trusler om vold i Slagelse Kommune og registreres i InsuBiz. Vold og trusler om vold registreres efterfølgende som en krænkelse i InsuBiz.

Vold og trusler om vold, der foregår uden for arbejdstiden, men som er relateret til arbejdet er også omfattet af kravene om registrering, anmeldelse og forebyggelse.

Stikskader skal altid registres.

MED-udvalgenes opgaver

Der udarbejdes en årlig statistik over arbejdsulykker, som drøftes i HovedMED som en del af den årlige arbejdsmiljødrøftelse. I denne forbindelse tages også stilling til, om der skal iværksættes specifikke indsatser på området.

På samme måde udarbejdes statistik over arbejdsulykker og der gennemføres en drøftelse i SektorMED og Lokal MED, som en del af den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Der tages samtidig stilling til, om der skal iværksættes specifikke indsatser på området.

Kredsen informerer:

Det er altid bedst at anmelde i et samarbejde via arbejdspladsen. I tilfælde af at ledelsen ikke kan/vil anmelde en arbejdsskade, kan alle privatpersoner gøre dette på følgende link:

<http://www.aes.dk/da/Selvbetjening/Anmeld-skade-EASY.aspx>

Arbejdsmiljøgruppens opgaver

At-vejledning F.3.3-1

Maj 2011- Opdateret januar 2016

Erstatter At-vejledningerne F.2.4 Virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde, marts 2006, F.2.5 Sikkerhedsgrupper og sikkerhedsrepræsentanter, marts 2006 og F.2.6 Sikkerhedsudvalg, marts 2006.

7.2. Arbejdsmiljøgruppens opgaver

AMO har også opgaver, der skal udføres i det daglige arbejde i virksomheden, og det er arbejdsmiljøgrupperne, der udfører dem inden for den del af virksomheden, som den pågældende gruppe dækker. Arbejdsmiljøgruppen skal løbende iagttage sikkerheden og sundheden for at forhindre, at der opstår arbejdsmiljøproblemer. Hvis problemer opstår, skal gruppen inddrages i løsningen heraf. Det er en væsentlig opgave for arbejdsmiljøgrupperne at påvirke den enkelte ansatte til en adfærd, der forbedrer egen og andres sikkerhed og sundhed.

Arbejdsmiljøgruppen skal også deltage i alle aktiviteter om beskyttelse af de ansatte og forebyggelse af risici. Det indebærer, at arbejdsgiveren skal sørge for, at gruppen inddrages på det område, som gruppen dækker.

Kilde: <https://arbejdstilsynet.dk/da/regler/at-vejledninger/s/f-3-3-samarbejde-i-virksomheder-med-mindst-35-ansatte>

Kredsen anbefaler: At man samtidig med, at man anmelder en arbejdsskade i InzuBiz, indsender man en fuldmagt til arbejdsskadesagen til hovedforeningen. Så får de løbende tilsendt alle akter i sagen hver gang medlemmet også får det, og følger således med i at alt er efter reglerne. Fuldmagten er på DLF's hjemmeside.

<http://www.kreds44.dk/media/5138488/indberetningsskema.pdf>